

#### MEDEWERKERS

- De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn verplicht zich te houden aan de Arbeidsomstandighedenwet en de Milieuwetgeving
- Medewerkers van opdrachtnemer moeten vakbekwaam zijn en op de hoogte zijn van de wettelijke- en fabrikant voorschriften
- Medewerkers van de opdrachtnemer moeten in het bezit te zijn van een geldig VCA diploma. Leidinggevend personeel een VCO diploma.
- Wanneer werkzaamheden verricht zijn moeten werkbonnen worden afgetekend
- Opdrachtnemer heeft in de breedste zin van het woord: integer personeel

#### WERKZAAMHEDEN

- Er moet een goede beschrijving zijn van uit te voeren onderhoudswerkzaamheden, inclusief de te onderhouden installatie onderdelen.
- Werkzaamheden die niet worden verricht moeten expliciet worden genoemd.
- Maximale aantal onderaannemers per discipline is 1
- Bij inhuur van een onderaannemer moet deze worden voorgelegd, inclusief de kosten aan De Woonschakel
- Een meer jaren onderhoudsplanning dient voor de maand juni van het lopende contractjaar door opdrachtnemer te worden gemaakt per te onderhouden installatie
- De opdrachtnemer houdt revisie tekeningen bij en actueel
- De planning van onderhoudswerkzaamheden moet worden afgegeven in januari
- Logboeken en dergelijke moeten actueel worden bijgehouden
- De jaarlijkse onderhoudsrapportage voorzien van de van toepassing zijnde wettelijke certificaten
- De te onderhouden installaties minimaal in conditie 3 houden conform NEN2767
- De standaard werktijden zijn van 07:30 tot 16:30 uur, tenzij andere tijden met de opdrachtgever/contactpersoon zijn overeengekomen.
- Voor werkzaamheden die ernstig geluidsoverlast veroorzaken, dient vooraf overleg met De Woonschakel plaats te vinden
- Brandsparingen welke tijdens het onderhoud dan wel reguliere opdrachten geopend worden, moeten brandwerend worden dichtgemaakt bij einde werkzaamheden
- Opdrachtgever geeft garantie tijd aan op de vervangen onderdelen

#### PRIJZEN/ OFFERTES / BETALINGEN / LOOPTIJD

- Indexering of andere prijswijziging moet worden onderbouwd en ter goedkeuring aan de inkoop van De Woonschakel worden aangeboden
- Uurlonen binnen en buiten contract moeten worden vermeld
- Opzegtermijn is maximaal 3 maanden voor einde contractjaar
- Looptijd contract is maximaal 1 jaar en start te allen tijde op 1 januari
- Facturering: één jaarfactuur die door De Woonschakel in het lopende contractjaar maandelijks aan het einde van de maand wordt betaald.
- Marktconformiteit onderbouwd aangeven bij prijsvorming contract
- Onderhoudsrapport binnen 14 dagen na uitvoering digitaal aanleveren; [info@dewoonschakel.nl](mailto:info@dewoonschakel.nl)  
Hierin is opgenomen een korte en bondige beschrijving van het installatiedeel en de ondernomen actie
- Offertes vanuit een storing dienen binnen 3 werkdagen te worden verstrekt; bij urgente storingen zo snel als mogelijk is
- Op materiaalprijzen mag maximaal 10% opslag (netto inkoopprijs) van de leverancier worden gerekend. Deze prijzen moeten inzichtelijk zijn
- Offerte, winst & risico maximaal 10% opslag op bedrag kleiner dan € 5000,--
- Offerte, winst & risico maximaal 5% opslag op bedrag groter dan € 5000,--
- Factuur indienen inclusief getekende werk bon en opdracht bevestiging